

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN CALON PAMONG DAN STAF
KALURAHAN JEPITU
KAPANEWON GIRISUBO
TAHUN 2026**

Sekretariat : Balai Kalurahan Jepitu
Jalan Botodayaan No. 3, Jepitu, Girisubo, Gunungkidul Kode Pos : 55883

**PENGUMUMAN
SELEKSI CALON PAMONG DAN STAF
KALURAHAN JEPITU**

Dalam rangka mengisi kekosongan jabatan Pamong dan Staf Kalurahan Jepitu, Kapanewon Girisubo, Kabupaten Gunungkidul, Pemerintah Kalurahan Jepitu membuka kesempatan kepada warga masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pamong dan Staf Kalurahan untuk jabatan:

1. PAMONG

1. Kaur Danarta
2. Dan Ulu-Ulu

2. STAF KALURAHAN

1. Staf Ulu-Ulu
2. Staf Jagabaya
3. Staf Tata Laksana
4. Staf Pangripta

1. Persyaratan Untuk Kaur Danarta dan Ulu-Ulu

A. Persyaratan Umum

Pengangkatan Pamong Kalurahan melalui penjurangan dan penyaringan dilakukan terhadap masyarakat yang memenuhi persyaratan.

- a. Warga Negara Indonesia (WNI)
- b. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- c. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila,
- d. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia

Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;

- e. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
- f. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
- g. sehat jasmani dan rohani;
- h. berkelakuan baik;
- i. belum pernah diberhentikan dari:
 - 1) jabatan Lurah;
 - 2) jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
 - 3) jabatan negeri.
- j. bersedia menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Kalurahan Jepitu;
- k. memenuhi kelengkapan administrasi.

B. Kelengkapan administrasi

Kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi :

- a. surat permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup;
- b. surat pernyataan bermeterai cukup yang berisi :
 - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - 3) belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
 - 4) bersedia dan bertempat tinggal di kalurahan Jepitu.
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;

- d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
- e. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
- f. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
- g. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
- h. daftar riwayat hidup;
- i. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
- j. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- k. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya; dan
- l. surat izin dari Lurah bagi staf Pamong Kalurahan.
- m. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.

Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf m, meliputi :

- a. Lurah;
- b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
- c. Pamong Kalurahan; dan
- d. Staf Pamong Kalurahan.

2. Persyaratan Untuk Staf Ulu-Ulu, Staf Jagabaya, Staf Tata Laksana dan Staf Pangripta

A. Persyaratan Umum

- a. Penduduk Kalurahan Jepitu;
- b. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;

- c. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. berkelakuan baik;
- f. memenuhi kelengkapan administrasi.

A. Kelengkapan administrasi

Kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi :

- a. surat permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermaterai cukup (Rp.10.000);
- b. surat pernyataan bermeterai cukup (Rp.10.000) yang berisi :
 - 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika ;
- c. Surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Badan Permasyarakatan Kalurahan atau Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, dalam hal diangkat sebagai Staf Ulu-Ulu, Staf Jagabaya, Staf Tata Laksana dan Staf Pangripta bagi bakal calon staf yang pada saat mendaftar berkedudukan sebagai anggota Badan Permasyarakatan Kalurahan atau Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan;
- d. Fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
- e. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran/surat kenal lahir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
- f. Surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
- g. Surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif

- lainnya dari dokter pemerintah;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
 - i. Daftar riwayat hidup;
 - j. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar;
 - k. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
- Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan meliputi :
- a. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - b. Staf Pamong Kalurahan;
 - c. Tenaga Harian Lepas.

3. BERKAS PENDAFTARAN

Surat permohonan berikut kelengkapan administrasi untuk calon Pamong dan Staf Kalurahan dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :

- a. 1 (satu) eksemplar Asli; dan
- b. 1 (satu) eksemplar Focotopy.

Dimasukan map dengan ketentuan:

- a. Berkas pendaftaran calon Kaur Danarta dimasukkan map berwarna kuning,
- b. Berkas pendaftaran calon Ulu-Ulu dimasukkan map berwarna merah,
- c. Berkas pendaftaran Staf Ulu-Ulu dimasukkan map berwarna biru,
- d. Berkas pendaftaran Staf Jagabaya dimasukkan map berwarna biru,
- e. Berkas pendaftaran Staf Tata Laksana dimasukkan map berwarna biru,
- f. Berkas pendaftaran Staf Pangripta dimasukkan map berwarna biru.

4. PENDAFTARAN :

Tanggal 1 Oktober s.d. 9 Oktober 2026

Pada hari Kerja

5. WAKTU PENDAFTARAN :

Buka : pukul 08.00 WIB

Tutup : pukul 15.00 WIB

6. TEMPAT PENDAFTARAN :

Sekretariat Panitia

Balai Kalurahan Jepitu

Jalan Botodayaan No. 3, Jepitu, Girisubo, Gunungkidul

T A H U N	2	P E M E R I N T A H K A B U P A T E N G U N U N G K I D U L
	0	P A N I T I A P E M I A N I N G A N D A N P E N Y A R I N G A N P A M O N G D A N S T A F K A L U R A H A N J E P I T U
	6	K A P A N E W O N G I R I S U B O

Jepitu, 16 September 2026

Ketua Panitia,



SUGIRAN